

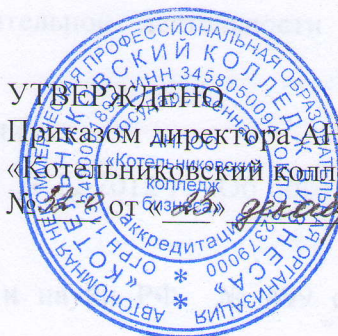
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНПОО

«Котельниковский колледж бизнеса»

№ 22-0 от 13 августа 2015 г.



**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления образовательной деятельности по**  
**дополнительным профессиональным программам**

г. Котельниково



1. Настоящий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее Порядок) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Котельниковский колледж бизнеса» (далее АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса», Колледж) устанавливает правила организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Данный порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Трудовым Кодексом РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями от 28.12.2013 г. № 421-ФЗ);

- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» в редакции от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ);

- Уставом АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»;

- Положением об оказании платных образовательных услуг АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса», настоящим Положением, другими внешними и внутренними нормативными актами.

2. Дополнительное профессиональное образование в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» реализуется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека.

4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.



4.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

5.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

5.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6. АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

7. Основанием оказания образовательных услуг является заключение договора об образовании.

8. В договоре об образовании определяются сроки предоставления образовательной услуги, предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость образовательной услуги, порядок разрешения споров, ответственность сторон.

9. Слушателями становятся лица, оплатившие стоимость образовательной услуги в порядке, предусмотренном договором и зачисленные приказом директора Колледжа.

10. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования необходимо представить в Колледж следующие документы: заявление, паспорт, документ об образовании, свидетельство о заключении/расторжении брака, если в документе об образовании указана другая фамилия.

11. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной кафедрой АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» и утверждается:

11.1. образовательная программа профессиональной переподготовки – директором Колледжа;

11.2. образовательная программа повышения квалификации – заведующим выпускающей кафедрой с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

12. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.



12.1. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения соответствующих основных образовательных программ.

13. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельный ее компонент (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

14. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

15. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

15.1. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

16. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

16.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

17. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем самостоятельно.

18. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

18.1. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов;

18.2. Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.



19. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

19.1. Содержание стажировки определяется кафедрой АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» с учетом содержания дополнительных профессиональных программ.

19.2. Сроки стажировки определяются кафедрой АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

19.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

19.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

20. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

21. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

21.1. Кафедры Колледжа самостоятельны в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

22. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным



программам. Зачет ранее изученных дисциплин осуществляет аттестационная комиссия на основании заявления слушателя.

23. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой выпускающей кафедрой Колледжа.

24. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

24.1. квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

24.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНПО «Котельниковский колледж бизнеса», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

25. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

26. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

26.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

27. Слушатели могут обучаться в группах и индивидуально с отрывом, без отрыва или с частичным отрывом от основной деятельности.



28. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении внутреннего распорядка слушатель может быть отчислен с выдачей соответствующей справки.

Разработчик:

Заместитель директора по  
учебной работе



И.Н. Невмержицкая

ПОРЯДОК  
организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам